

แบบทดสอบความรู้ วิชาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ
 - ก. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560
 - ข. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
 - ค. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทาง ไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2525
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก และ ข
2. ลักษณะการเดินทางไปราชการภายในประเทศ มีกี่ประเภท
 - ก. 2 ประเภท
 - ข. 3 ประเภท
 - ค. 4 ประเภท
 - ง. 5 ประเภท
3. บุคคลตามข้อใด มิได้ หมายถึง "บุคคลในครอบครัว" ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สิทธิในการเบิก)
 - ก. นางสาวคู่สมรสนายชัยภัทร (ข้าราชการฝ่ายตุลาการ)
 - ข. น้องสาวของข้าราชการซึ่งอยู่กับบิดามารดา (ข้าราชการฝ่ายอัยการ)
 - ค. สิบเอกมานิต น้อยวัน ผู้ติดตามพันตำรวจเอกสมชาย (ข้าราชการตำรวจ)
 - ง. บิดาและมารดาของนายตำรวจเกียรติ (ข้าราชการครู)
4. ข้อใดมีลักษณะการเดินทางไปราชการภายในประเทศที่เป็นลักษณะชั่วคราว
 - ก. ไปช่วยราชการตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
 - ข. มีระยะเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุด ที่กำหนดแน่นอน
 - ค. เจตนาให้อยู่ตลอด
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราวมีอะไรบ้าง
 - ก. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - ข. ค่าเช่าที่พัก
 - ค. ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปราชการ
 - ง. ถูกทุกข้อ

6. อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ให้เบิกได้ในลักษณะใด
- ก. เท่าที่จ่ายจริง
 - ข. เหม่าจ่าย
 - ค. เลือกได้ 2 กรณี ทั้งแบบจ่ายจริง หรือเหม่าจ่าย
 - ง. ข้าราชการตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป เหม่าจ่ายได้ วันละ 280 บาท
7. ข้าราชการบรรจุใหม่ยัง (ไม่ผ่านการทดลองงาน) เดินทางไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ข้อใดถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ
- ก. มีสิทธิเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
 - ข. มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก
 - ค. ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง เพราะอยู่ในช่วงทดลองงาน
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข. ถูก
8. การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปราชการ กรณีพักค้างคืนที่ถูกต้องนับอย่างไร
- ก. นับ 24 ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนที่เกิน 24 ชั่วโมงหรือไม่ถึง 24 ชั่วโมงนับได้เกิน 12 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน
 - ข. นับ 12 ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ส่วนเกิน 12 ชั่วโมงหรือไม่ถึง 12 ชั่วโมงแต่เกิน 6 ชั่วโมงให้นับครึ่งวัน
 - ค. ถูกทั้ง ข้อ ก และ ข้อ ข
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
9. การเดินทางไปราชการประจำ ข้อใด ไม่ถูกต้อง
- ก. ประจำต่างสำนักงาน/ รักษาการในตำแหน่ง/ รักษาราชการเพื่อดำรงตำแหน่งใหม่ ณ สำนักงานใหม่
 - ข. ไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดเวลาสิ้นสุด
 - ค. ไปปฏิบัติราชการ/หรือช่วยราชการ มีกำหนดเวลา 1 ปี
 - ง. ไปช่วยราชการที่ไม่อาจกำหนดเวลาสิ้นสุด/ ไม่ถึง 1 ปี แต่ส่งช่วยราชการต่อไม่มีกำหนด
10. ข้อใดถูกต้องที่สุดในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม
- ก. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
 - ข. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว
 - ค. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น
 - ง. ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว