

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีขาวเท่านั้น*

แบบฟอร์ม IDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี		
จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	33	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	33
รอบการประเมิน	2/2562		

*เกณฑ์คะแนนการประเมิน
ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แผน	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	2)ภาษา (SO)	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น
ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)	4)จิตอาสา/บริการ (SO)	3)E-learning	4)ชุมชนนักปฏิบัติ
	0 0.00	0 0.00	5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	6)ทำงานเป็นทีม (SO)	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงานฯลฯ)	0
			7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO,ยุทธ.กระทรวงฯ)	8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)		
			9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ,ยุทธ.กรมฯ)		

**เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
4 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
3 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
2 = นำความรู้ฯ ที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
1 = นำความรู้ฯ ไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1:รายงานภายในมี.ค./รอบฯ2:รายงานภายในก.ย.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นายปราโมทย์ นวลวิจิตร	ข้าราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.พ. - มี.ค.					
2	นายพนรัตน์ เจริญทอง	ข้าราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.พ. - มี.ค.					
3	นางสาวเสาวรส เทพสุวรรณ	ข้าราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.พ. - มี.ค.					
4	นายเกียรติศักดิ์ หัวหมื่น	ข้าราชการ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550	กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.พ. - มี.ค.					

