

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องเทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส.ยววรรณดา ขุนทอง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้

เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = มาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	๘
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	๔

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถใช้มือถือ สแกนเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ไม่กระทบมือหรือหน้าจอก่อนจากผู้ถือมือถือ เราทำในโครงการรวดเร็ว ไม่กระทบต่อผลงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....ยววรรณดา ขุนทอง
 (...ทวงดาว ยววรรณดา ขุนทอง)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....สมพล ไชยปัญญา
 (...(นายสมพล ไชยปัญญา))
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส.ศรีสุดา เนียมมณี.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ได้นำเทคนิคการสแกนเอกสาร มาขึ้นหรือประยุกต์ใช้เวลาปฏิบัติงาน งาน แลคือประโยชน์จากความรู้ ที่ได้ทันทีและทุกข้อ ๆ ของ ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อต้องการส่งเอกสาร</p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... ศรีสุดา เนียมมณี
 (นางสาวศรีสุดา เนียมมณี)
 เจ้าพนักงานสัตวบาล
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... สมพล ไวบุญญา
 (นายสมพล ไวบุญญา)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายจักร์กร ใจห้าว.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๓	๓
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๑.๕	๑.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p style="font-size: small;">พัฒนาการปฏิบัติงานและเทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ</p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....
 (นายจักร์กร ใจห้าว)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ใจบุญญา)

ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องเทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายวุฒิคุณ สุวรรณ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ไปห้องรอ สอ.เสริม ด้านกรเลี้ยงสัตว์	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....
 (... นายวุฒิคุณ สุวรรณ ...)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (... นายสมพล ไวกัญญา ...)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่องเทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ..นายอลงกรณ์ สุขเจริญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อม.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๗	๗
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕.๕	๕.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถใช้โทรศัพท์มือถือสแกนเอกสารได้ทุกที่	
มีความสะดวกและรวดเร็ว ในการติดต่อประสานงาน	
อีกทั้งยังประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (.....นายอลงกรณ์ สุขเจริญ.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไบปัญญา)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวโชติกา จิตกรมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด..... สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๔
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๙	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p><u>นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการทำงานได้</u> <u>อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถ</u> <u>วิเคราะห์ข้อมูลเอกสาร เอกสารได้</u> <u>อย่างละเอียดและรวดเร็ว ในระดับ</u> <u>ข้อมูล ๗๐-๗๕ คะแนนในกรณี</u> <u>ส่งเอกสารแบบรวดเร็วมากขึ้น</u></p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... โชติกา จิตกรมย์
 (นางสาว โชติกา จิตกรมย์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... สมพล ไร่ปัญญา
 (นายสมพล ไร่ปัญญา)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายอมรศักดิ์ ศรีสาคร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสำนักงาน.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ตัวอย่างงาน โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
- ตัวอย่างงาน โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....นายอมรศักดิ์ ศรีสาคร.....

ลงชื่อ.....นายสมพล ไบปัญญา.....

(นายอมรศักดิ์ ศรีสาคร)

(นายสมพล ไบปัญญา)

ผู้รับการประเมิน

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง... เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ... สมพล ใจบุญ (กรรมการ) ตำแหน่ง... คพ. กิ่งกวด ...สังกัด... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>สภ.ก.ก.ทำห.ที่ระดับตำบลระนองวังวิเศษ</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
 (สมพล ใจบุญ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ใจบุญ)
 (ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายทิว อาภา.....ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่งานระบบ.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ใช้ใช้เอกสารสแกนเอกสารด้วยมือถือ	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ทิว อาภา

ลงชื่อ..... สมพล ไพบูลย์ญา

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

(นายสมพล ไพบูลย์ญา)
ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ ภคสิทธิ์ อธิวงษา ตำแหน่ง ไอทีหน่วยงานฯ สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>ใช้ให้ทราบกับคนในองค์กร หน่วยงานอื่นด้วย</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
(ภคสิทธิ์ อธิวงษา)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายสมพล ไบปัญญา)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ.....น.ส.พรชัชฌิม น้อย... ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานธุรการ...สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๓๐	๓๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕.๕	๕.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
นางสมพล ใจปวงษ์ ท.อ.อ.อ.	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... น.ส.พรชัชฌิม น้อย
 (นางชัชฌิม น้อย น้อย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นายสมพล ใจปวงษ์)
 (นายสมพล ใจปวงษ์)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ..... ท. แก่งเท.....ตำแหน่ง.....อ.พ. สักมาศ.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>๕</u>	<u>๕</u>
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	<u>๕</u>	<u>๕</u>
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	<u>๓</u>	<u>๓</u>
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	<u>๕.๕</u>	<u>๕.๕</u>

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>จากทีมซ่อม มท.จากกรมรัฐวิสาหกิจ</u>	
<u>ผู้ตามจัดการในกรณีข้อบกพร่อง</u>	
<u>หม่อมหลวงกรรมา มีพิภพผล</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (ท. แก่งเท)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไวกัญญา)
 (ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ.....นางทวิชัย นิมมรินทร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสำนักงาน.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๗	๗
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๓.๕	๓.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- นำไปใช้สแกนเอกสาร ได้ครบถ้วน สะดวก รวดเร็ว มีทั้ง ส่วนในหน่วยงาน อื่นๆ	
- นำไปใช้สแกนเอกสาร ส่งต่อให้ผู้อื่นในหน่วยงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นางทวิชัย นิมมรินทร์)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไบบุญญา)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นำไปใช้ในงานสร้างเอกสารโดยคอมพิวเตอร์	
ด้วยโทรศัพท์มือถือ ส่งในนามของหน่วยงาน	
ต่าง ๆ	
- ให้เห็นโดยที่เครื่องใช้สำนักงานด้วย	
โทรศัพท์มือถือ ไปที่เกษตรอื่น	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ.....นายสมพล ใจบุญ.....ตำแหน่ง.....คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๓๓	๓๓
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕.๕	๕.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- จุดจบของงานในการสแกนเอกสาร	
- เพิ่มประสิทธิภาพในการสแกนเอกสาร	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายสมพล ใจบุญ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายสมพล ใจบุญ)

ปลัดผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางมัทรีพร นอบกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งาน สัสจอบค สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๙	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>นางปวีณา นรสีทา ปศุสัตว์</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... ad

ลงชื่อ..... ad

(นางมัทรีพร นอบกุล)

(นายสมพล ไวบุญญา)

ผู้รับการประเมิน

ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....ทศพร ตรีชัย ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>๑. ได้จัดทำคู่มือการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ</u>	
<u>๒. ได้จัดทำคู่มือการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ</u>	
<u>๓. ได้จัดทำคู่มือการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(.....ทศพร ตรีชัย.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....นายสมพล ไวกัญญา.....)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ.....นายสุวิทย์ เกษมประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสังคมบาล.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑. ฝึกอบรมพนักงานในนครเก็บเอกสารลงในกระดาษ	
๒. ส่วนประชาสัมพันธ์ในนครเอกสาร	
๓. ความสำเร็จของนครสุคนธ์ของเอกสารลงในกระดาษ	
๔. ความสำเร็จของนครสุคนธ์เอกสารลงในกระดาษ	
๕. ความสำเร็จของนครสุคนธ์เอกสารลงในกระดาษ	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นายสุวิทย์ เกษมประเสริฐ)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไพบัญญา)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นาย ภาณุพงษ์ อินทร์ปรี ตำแหน่ง หัวหน้างาน 2 สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๔
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
✓ สอวชเขต/นครศรีธรรมราช	
- เพิ่มกรมตรวจ/นครศรีธรรมราช	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นาย ภาณุพงษ์ อินทร์ปรี)

(นายสมพล ไวกัญญา)

ผู้รับการประเมิน

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ...นายสมพล ไร่บุญ... ตำแหน่ง... วิศวกร... สังกัด...สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
(นายสมพล ไร่บุญ)	
(นายสมพล ไร่บุญ)	
(นายสมพล ไร่บุญ)	
(นายสมพล ไร่บุญ)	
(นายสมพล ไร่บุญ)	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไร่บุญ)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไร่บุญ)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ.....นาย สิทธิชัย นันทวัฒน์ ตำแหน่ง.....อ.พ.ง. สัตวบาล.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑.๕ ในนครหลวงปทุมธานีกิจกรรมต่างๆ ได้มีกรมอบหมายจากสัตวบาล	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (.....สิทธิชัย นันทวัฒน์.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....นายสมพล ไพบัญญา.....)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายสมพล ใจงาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานคลัง สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ให้นำเสนอเอกสารด้วยมือถือ ในคลังงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายสมพล ใจงาม)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายสมพล ใจงาม)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ... นาย อภิวัฒน์ ใจดี ...ตำแหน่ง... ผู้อำนวยการ ...สังกัด... สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>๑. งาน ๑๐๕๕ ๖๖๖๖</u>	
<u>๑๐๕๕ ๖๖๖๖</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ... นาย อภิวัฒน์ ใจดี
(นาย อภิวัฒน์ ใจดี)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ... นาย สมพล ใจดี
(นายสมพล ใจดี)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....วศุภกร งามทวี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงาน.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>๕</u>	<u>๕</u>
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	<u>๕</u>	<u>๕</u>
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	<u>๑๐</u>	<u>๑๐</u>
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	<u>๕</u>	<u>๕</u>

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>วิเชฐ เอนทรานต์ ๐๖๑๐</u>	
<u>วิมลรัตน์ ๐๖๑๖</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....วศุภกร งามทวี.....
 (.....วศุภกร งามทวี.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....สมพล ไชปัญญา.....
 (.....นายสมพล ไชปัญญา.....)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ นายสมพล ใจผล ตำแหน่ง ช่างเทคนิคงานคอมพิวเตอร์ สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๘	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
<u>ระบบงานสารสนเทศ</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
 (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายสมพล ใจผล)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายสมพล ใจผล)

ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ สมพร ธรรมสาร ตำแหน่ง หัวหน้าห้องพัสดุ สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- <u>ลดการงดักเก็บเอกสาร</u>	
- <u>เพิ่มความสะดวกในการทำงาน</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....
 (สมพร ธรรมสาร)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไวกัญญา)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ.....นายสมพล ใจบุญญา ตำแหน่ง.....ช่างเทคนิคอาคารช่างสังกัด.....สำนักงานปลัดศสจ.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๗	๗
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ช่างเทคนิคอาคารช่าง</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาลูกเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....
 (.....นายสมพล ใจบุญญา.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (.....นายสมพล ใจบุญญา.....)
 ปลัดศสจ.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ..น.ส.นุชนลิน โสมะเกิด.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๙	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถให้ สือมือ สแกนเอกสารได้อย่างรวดเร็ว ในกรณี มีงานเร่งด่วน จากผู้บังคับบัญชา ทำให้สะดวก รวดเร็ว ในการ คิดขอ ประสานงาน.	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... นุชนลิน โสมะเกิด
 (นอควา นุชนลิน โสมะเกิด)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... สจ
 (นายสมพล ไพบัญญา)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส.เอก นาคปาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
สามารถนำความรู้ที่อบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	
ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐ ชั่วโมง	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (นางสาวยุพา นาคปาน)
 เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไชยปัญญา)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง อนุมัติการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ ร.ร. สักแก้ว อภินันท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สแกนเอกสารเรื่องประชุม สังกัดในรูปไลน์ เพื่อความสะดวกเรื่องประชุม	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... สักแก้ว อภินันท์

ลงชื่อ..... นายสมพล ไวกัญญา

(...ร.ร. สักแก้ว อภินันท์...)

(..... (นายสมพล ไวกัญญา))

ผู้รับการประเมิน

ปลัดผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ศึกษาศึกษาการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายดำรงค์ สงชาติ.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติ.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์ - นำผลไปแจ้งหัวหน้างาน	- นำผลไปแจ้งหัวหน้างาน

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....นายดำรงค์ สงชาติ.....)

(นายณัยศักดิ์ เข็มใจ.....)

ผู้รับการประเมิน

หัวหน้าศูนย์ประเมินและพัฒนาการบุคคล
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทศนิกการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ...นายสุทิน มากแก้ว.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติ.....สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
 เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๙	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ปรับลดพื้นที่ในเครื่องคอมพิวเตอร์	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สุทิน มากแก้ว
 (.....นายสุทิน มากแก้ว.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ปศุสัตว์
 (.....นายสมพล ไพบัญญา.....)
 ปลัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทักษะการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ..นางสาวกิริติ นวลวิจิตร.....ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ร่วมปฏิบัติงาน.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A


๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- สแกนเอกสารด้วยมือถือ ที่สำนักงาน สว.๑๖๖ ธว.๑๖๖	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ..... กิริติ นวลวิจิตร
(นางสาว กิริติ นวลวิจิตร.....)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(นายสมพล ไชปัญญา.....)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น