

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทศ. ศ. เสาวรส. เทพสุวรรณ์..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน..... สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อ น.ส. เสาวรส. เทพสุวรรณ์..... ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน..... สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
ผู้รับการพัฒนาคือ นางสาวเสาวรส เทพสุวรรณ์	
ได้ตัวอย่างรวดเร็ว กรณีออกนอกที่ตัว	
สำนักงาน เขต: ทำหนังสือ: ตก ๑๐ นาที	
อีก ๒๖ นาที งาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นางสาวเสาวรส เทพสุวรรณ์)
 (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไพบัญญา)
 (ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ...พ.จ. รศ. รศ. รศ. รศ. สังกัด...สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>1. สอนการใช้โทรศัพท์ smart phone ใช้ ms Scan เอกสารให้พี่น้องที่ สังกัดกับตัวส่วนงานที่ สังกัดจากหอของรอแล้ว รวมถึงปรับฮาร์ดแวร์ / ซอฟต์แวร์ / โทรศัพท์มือถือ / สแกนเอกสาร</p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นางสาวมนัญญา สบแดง)
 (.....นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไวปัญญา)
 (.....)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นาย สุชาติ พรหมอ้าย ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ชำนาญการ สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>ได้อำเภอศรีวิชัย กิ่งอำเภอศรีวิชัย</u>	
<u>ปศุสัตว์อำเภอศรีวิชัย กิ่งอำเภอศรีวิชัย</u>	
<u>100 สก. อำเภอศรีวิชัย กิ่งอำเภอศรีวิชัย</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ พรหมอ้าย)

(นายสมพล ไวกัญญา)

(.....)

(.....)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการ

ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้รับการประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ทศนิศการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นายเดชาพันธ์ พันธุ์เส็ง ตำแหน่ง เภสัชกร พยาบาลวิชาชีพ สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>อภิสระ อภิสระ รรชว 1 โภชจักษุแพทย์</u>	
<u>สมพร แสนพร โด่ง 1 เภสัชกร</u>	
<u>เดชาพันธ์ พันธุ์เส็ง รรชว 1 โภชจักษุแพทย์</u>	
<u>พ.สมพร</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ)..... พ.อภิสระ พันธุ์เส็ง

ลงชื่อ..... (นายเดชาพันธ์ พันธุ์เส็ง)

ลงชื่อ..... (นายสมพร ไวปัญญา)

(.....)
นายสมพร ไวปัญญา
ผู้รับการประเมิน

(.....)
ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นางสาวสมสมร.เพชรแสง..ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๓๗	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
ใช้โทรศัพท์มือถือสแกนเอกสารได้อย่างรวดเร็ว กรณีเร่งด่วน หรืออยู่นอกที่ตั้งสำนักงาน ทำให้สะดวกในการติดต่อประสานงาน อีกทั้งยังประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ..... สมสมร

(.....นางสาวสมสมร.เพชรแสง.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]

(นายสมพล ไชยปัญญา)

ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ...นายคนัยศักดิ์ เย็นใจ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ.....สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- มาตรการเพื่อป้องกัน โรคไข้หวัดใหญ่ ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....นายคนัยศักดิ์ เย็นใจ.....)

(นายสมพล ไวบุญญา)

ผู้รับการประเมิน

สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง นิคมการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นายศักดิ์ชัย หงษ์รัตนกุลชัย ตำแหน่ง.....นักวิชาการสำนักงานปฏิบัติการ.....สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<p>- อบรมจากวิทยากรในองค์กร - อบรมจากวิทยากรภายนอก</p>	<p>- ภูมิใจกับวิทยากรที่นำความรู้มาพัฒนาองค์กร - ภูมิใจกับวิทยากรที่นำความรู้มาพัฒนาองค์กร</p>

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....นายศักดิ์ชัย หงษ์รัตนกุลชัย.....)

ผู้รับการประเมิน

- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นายดนัยศักดิ์ เย็นใจ)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปกครอง
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....น.ส. กนกวรรณ ใจมั่น.....ตำแหน่ง.....ศึกษานิเทศก์.....สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน, โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ภารกิจใหม่สร้าง, ๑๐ การ โดย/กรทรกค คือ/กรไลน์ ๕๕ ก้อใหม่ ครึ่ง ๑๐ การ โรงเรียนบางก่าง	
- แนะนำวิธี ๑๐ การ โดย/กรทรกค ๕๕ ก้อใหม่ ครึ่ง ๑๐ การ ทำงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ..... น.ส. กนกวรรณ ใจมั่น
(.....น.ส. กนกวรรณ ใจมั่น.....)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(.....(นายสมพล ใจบุญญา).....)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....นาย วรรณพงศ์ นาคแก้ว.....ตำแหน่ง.....นายช่าง หัวหน้างาน.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือ และคอมพิวเตอร์	
ทำให้ผู้ร่วมปฏิบัติงาน ทำงานสะดวก	
รวดเร็ว ในการทำงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|--|

ลงชื่อ.....
 (นาย วรรณพงศ์ นาคแก้ว)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายสมพล ไร่บุญญา)
 (ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....ผ.ศ. นิชารากา ศักดิ์เมืองหลวง ตำแหน่ง.....หัวหน้างานศูนย์บริการ สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>หัวหน้างานศูนย์บริการ และ หัวหน้างานศูนย์บริการ</u>	
<u>บุคคลอื่นในสังกัด</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....นิษารากา ศักดิ์เมืองหลวง

(ผ.ศ. นิชารากา ศักดิ์เมืองหลวง)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....(นายสมพล ไบบุญญา)

(ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ ทพ.วีระพงษ์ รามสวัสดิ์ ตำแหน่ง ทพ.ร่วมของหญิง สังกัด..... สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- <u>ใช้โปรแกรมสแกนเอกสารด้วยมือถือ</u>	
- <u>ใช้โปรแกรมสแกนเอกสารด้วยมือถือ</u>	
- <u>ใช้โปรแกรมสแกนเอกสารด้วยมือถือ</u>	
<u>ใช้แอปพลิเคชันในมือถือ</u>	
<u>ใช้แอปพลิเคชันในมือถือ</u>	
<u>ใช้แอปพลิเคชันในมือถือ</u>	
<u>ใช้แอปพลิเคชันในมือถือ</u>	
<u>ใช้แอปพลิเคชันในมือถือ</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... ทพ.วีระพงษ์ รามสวัสดิ์
 (.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นายสมพล ไวกัญญา)
 (.....)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ ผอ.วิฑูรย์ อภิธรรม ตำแหน่ง ปลัดอำเภอเมืองสงขลา สังกัด..... สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๔	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๗	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(ผอ.วิฑูรย์ อภิธรรม)

(นายสมพล ไวกัญญา)

ผู้รับการประเมิน

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง...เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
 ชื่อ..... โคกภักดิ์ ๓๓ ตำแหน่ง..... อาสาสมัครสาธารณสุขสังกัด..... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- รับผิดชอบงาน สแกนเอกสารด้านโปรแกรมฟรี	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหากับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ..... โคกภักดิ์ ๓๓
 (.....)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... (นายสมพล ใจบุญญา)
 (.....)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ **พจนกรินทร์ น:๐๐** ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากร** สังกัด..... สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- ฝึกอบรมการสแกนเอกสารของ สำนักงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... **พจนกรินทร์ น:๐๐**

ลงชื่อ..... **(นายสมพล ไวกัญญา)**

(.....)

(.....)

ผู้รับการประเมิน

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ นางสาวกศรา วัฒนาลัย ตำแหน่ง หัวหน้างานสำนักงาน สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
๒) ระดับการปฏิบัติงานที่ขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- นำไปใช้ในการส่งเอกสาร โดยทางสแกน ด้วยโทรศัพท์มือถือ ส่ง ในหน่วยงานต่างๆ	
- นำมาใช้โดยกรมอภัย สาขาสงขลา โทรศัพท์มือถือ ใช้ในหน่วยงาน	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ..... กศรา วัฒนาลัย

(นางสาวกศรา วัฒนาลัย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... สมพล ไบบุญญา

(นายสมพล ไบบุญญา)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง.....เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ.....สมวิจิตร ภิทธิภัก ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการวิเทศ สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	8
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- อสม. ร. ๑๖ / ๑๖๖๖	
- อสม. ร. ๑๖๖๖ / ๑๖๖๖	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน

พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร

ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา

ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

สมวิจิตร ภิทธิภัก

(นายสมพล ไบบุญญา)

ผู้รับการประเมิน

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง: เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ: น.ส. นันทานันท์ ขนกนก.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	4
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	5
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	4	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์ม IDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>มีผลกับทอ. สามารถคนที่อายุสั้นที่ปรึกษาของทอ. ที่ปรึกษาทอ. สนับสนุน ทอ. สนับสนุนให้ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาที่ปรึกษา: สนับสนุน ที่ปรึกษา ทอ. สนับสนุน ทอ. สนับสนุนที่ปรึกษาของทอ. ที่ปรึกษา ทอ. ที่ปรึกษาที่ปรึกษา ทอ. สนับสนุนที่ปรึกษา</p>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... นันทานันท์
 (... นางสาวนันทานันท์ ขนกนก...)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... สมพล
 (... นายสมพล ไบบุญญา...)
 ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง ศึกษารายงานแผนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ...นายปราโมทย์ นวลวิจิตร.....ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์อาวุโส.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาาระดับต้น
สแกนเอกสารส่งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ขณะ	
ลงพื้นที่ปฏิบัติงานได้ ทำให้การติดต่อประสานงาน	
การปฏิบัติงานดำเนินการไปได้อย่างรวดเร็ว	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... 

(.....นายปราโมทย์ นวลวิจิตร.....)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(.....นายสมพล ไวบุญญา.....)

ผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ..นายคมชาย ศรีชาติ.....ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕.๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นางสาวอรุณรัตน์ วัฒนศิริกุล Line โทร ๐๖-๐๖๖๖-๖๖๖๖๖๖๖๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖ ๐๖	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....

(นายคมชาย ศรีชาติ)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....

(นายสมพล ไวกัญญา)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ น.ส.ปราณี สันติรักษ์ชัยกุล ตำแหน่ง นางสาววิภา วัฒนวิเศษ สังกัด.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๑๐	๑๐
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๕	๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>ศึกษามรฐที่ได้มาใช้ในการทำงานได้</u>	
<u>มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถใช้โทรศัพท์มือถือ</u>	
<u>สแกน 101 สรรได้ไวกว่าเดิม สะดวก รวดเร็ว.</u>	
<u>ในการเก็บข้อมูล ล้างเครื่องในพาร์ทคิด</u>	
<u>ต่อประสานงาน รวดเร็วมากขึ้น อีกที่ช่วย</u>	
<u>ขั้นตอนวิธีในการจัดเก็บ 101 สรรอีกฉบับ</u>	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ..... 

(...นางสาวปราณี นันทรักษ์ชัยกุล...)

นายผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(...นายสมพล ไวบุญญา...)

ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง: ทศนิการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ: นายสุรเกียรติ์ สงษ์รักษ์.....ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์อำเภอคีรีรัฐนิคม.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๙	๙
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สแกนเอกสาร จัดเก็บรูปแบบไฟล์ PDF ใน โทรศัพท์มือถือ สะดวกและรวดเร็วในการเรียกดูเอกสาร	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....
(.....นายสุรเกียรติ์ สงษ์รักษ์.....)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายสมพล ไชปัญญา)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง: เทคนิคการสแกนเอกสารด้วยโทรศัพท์มือถือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ชื่อ..นางสาววรางคณา.คองทอง.....ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้
เกณฑ์ ๑-๕ (๑ = น้อยมาก ๕ = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
๑) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๔	๕
๒) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	๕	๕
คะแนนรวม (เต็ม ๑๐ คะแนน)	๙	๗
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม ÷ ๒, เต็ม ๕ คะแนน)	๔.๕	๔.๕

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

๒. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
การสแกนเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์ ทำให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ สะดวก รวดเร็วในการเรียกดูเอกสารหรือการส่งต่อไฟล์เอกสาร	

๓. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
<input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
<input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|--|

ลงชื่อ.....
(.....นางสาววรางคณา.คองทอง.....)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายสมพล ไชยปัญญา)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น