

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

ชื่อ นางสาวยุววรรณดา ขุนทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัดตั้งจังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น* |
|--|--------------|-------------------------------------|
| 1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | 4 |
| 2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน) | 8 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน) | 4 | 4 |

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|--|
| <p>ทราบกฎระเบียบของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทั้งของหน่วยงาน และหน่วยงานราชการอื่น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>- มีทักษะ = ทราบถึงขั้นตอนการ การสมัคร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|---|---|

ลงชื่อ..... ยุววรรณดา ขุนทอง
 (นางสาวยุววรรณดา ขุนทอง)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... เดชา จิตรภรณ์
 (นายเดชา จิตรภรณ์)
 ปลัดตั้งจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวยุพา นาคปาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด สำนักงานปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น* |
|--|--------------|-----------------------------------|
| 1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 5 | 5 |
| 2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 5 | 5 |
| คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน) | 10 | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน) | 5 | 5 |

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|---|
| <p>การได้ตอบหนังสือราชการเพื่อประสานงาน กับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก</p> | <p>- มีทักษะการเขียนหนังสือ ราชการมากขึ้น</p> |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ..... ยุพา นาคปาน
(น.ส. ยุพา นาคปาน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... นายเดชา จิตรภิมย์
(นายเดชา จิตรภิมย์)
ปลัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายอลงกรณ์ สุขเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น* |
|--|--------------|-----------------------------------|
| 1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4.00 | 4 |
| 2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4.50 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน) | 8.50 | 4 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน) | 4.25 | 4 |

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|---|
| <p>สามารถพัฒนาหนังสือราชการได้ถูกต้องตามรูปแบบ และส่งออกไปให้ผู้รับสารได้ตรงตามวัตถุประสงค์มากขึ้น</p> | <p>- มีทักษะ ทราบขั้นตอนการส่งเอกสารมากขึ้น</p> |

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ.....
(นายอลงกรณ์ สุขเจริญ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นายเดชา จิตรภิญโญ)
ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นางสาวโชติกา จิตรภรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น* |
|--|--------------|-----------------------------------|
| 1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4.2 | 4 |
| 2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4.3 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน) | 8.50 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน) | 4.25 | 4 |

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|---|
| <p><i>สามารถนำความรู้มาใช้ และปรับปรุงการทำงาน. ในการทำงานส่งเอกสารตามข้อรับ. เมื่อถูกทักต้องขอทราบเงื่อนไขข้ออ้างหาก ทะเลาะตามข้อควรระวัง</i></p> <p><i>ดทบทวนข้อตามวัดภาพประจักษ์ และเห็นผลเป็นที่ชัดเจน</i></p> | <p><i>- มีทักษะการเขียนหนังสือราชการมากขึ้น</i></p> |

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ โชติกา จิตรภรณ์
 (*โชติกา จิตรภรณ์*)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ *นายเตชา*
 (*นายเตชา จิตรภรณ์*)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายธีรพงษ์ โพธิ์เพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น* |
|--|--------------|-------------------------------------|
| 1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 5 | 5 |
| 2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 5 | 5 |
| คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน) | 10 | 10 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน) | 5 | 5 |

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น |
|--|---|
| <p>ขอเขียนหนังสือราชการ / วิธีการปรับปรุง, พร้อมเอกสาร เขียนหนังสือราชการในการปฏิบัติงานที่ไต่ถาม ขอพบมา</p> | <p>- มีทักษะการเขียนหนังสือ ราชการมากขึ้น</p> |

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ ธีรพงษ์ โพธิ์เพชร
(นายธีรพงษ์ โพธิ์เพชร)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ (นายเตชา จิตรภิมย์)
(ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง เสริมทักษะในการเขียนหนังสือราชการ

ชื่อ นายมานิชย์ ทองกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล สังกัด สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

| ประเด็นการประเมิน | ประเมินตนเอง | ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น* |
|--|--------------|-----------------------------------|
| 1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน | 4 | 4 |
| 2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด | 4 | 4 |
| คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน) | 8 | 8 |
| คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน) | 4 | 4 |

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

| ผู้รับการพัฒนา | ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น |
|--|--|
| <p>การเขียนหนังสือราชการประเภทคำสั่ง</p> | <p>- มีทักษะการเขียนหนังสือราชการมากขึ้น</p> |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่น ๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
|--|---|

ลงชื่อ.....
 (นายมานิชย์ ทองกุล)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
 (นายเดชา จิตรภิมมย์)
 ปศุสัตว์จังหวัดสุราษฎร์ธานี
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

